



ÇÖZÜM "KENDİMİZ"

KURUMSAL EĞİTİM PROGRAMI



Zehra Meral Dingahin

2024 © Tüm hakları saklıdır
www.cozumkendimiz.com



KURUMSAL
- İnteraktif Grup Eğitimi -

Zihin Sadeliği ile MOTİVASYON ARTIRMA

Zihninizi sadeleştirerek; potansiyelinizi göstermek, anda çözüm üretmek, motivasyonunuzu, üretkenliğinizi, verimliliğinizi arttırmak için harekete geçin. Zihin sadeliğinin verdiği mutluluk ve getirdiği başarıyla iş yaşamınız yenilensin.

- ✓ Zihnimizde Neler Taşıyoruz?
- ✓ Alışkanlıklarımızın Zihnimize Etkisi
- ✓ Çalışma Ortamında Sadelik
- ✓ İş Yaparken Motivasyon Sağlama

- ✓ Ekip İçi Uyum ve Beklentiler
- ✓ “Yap-Kurtul” Yerine “Üret-Başar”
- ✓ Zihin Sadeliğinde “4 Ana Kural”
- ✓ Eğitim Sonu Uygulama Metotları





KURUMSAL

- İnteraktif Grup Eğitimi -

Zaman Yönetimi ile AR-GE KÜLTÜRÜ YARATMA

Ar-Ge, iş süreçlerinde sürekli yenilenerek katkı sağlama vizyonuyla hareket etme kültürüdür. Bu nedenle, hedefleri ve öncelikleri doğru belirlemek ve zamanı etkin yönetmek için paylaşacağımız metotları ve püf noktalarını uygulayın.

- ✓ İş Yaparken Hedefimiz Ne Olmalı?
- ✓ Günlük / Genel İş Planı Nasıl Yapılır?
- ✓ Zaman Yönetimi ve Teknoloji
- ✓ Aktif Dinlenme ve Üretkenlik

- ✓ Ekip Arasında Çalışma Uyumu
- ✓ Sürekli Uygulanabilir Etkin “AR-GE”
- ✓ Zaman Tasarrufu İçin Püf Noktalar
- ✓ Eğitim Sonu Uygulama Metotları





KURUMSAL

- İnteraktif Grup Eğitimi -

Verimli Çalışmak İçin “İŞ’TE DİKKAT!”

Dalgınlıktan kurtulup dikkatte olmak, iş içinde odaklanma metotlarını geliştirmek, mesleğinizde her günü ayrı bir farkındalıkla ve en verimli şekilde değerlendirmek için gereken: "İş'te Dikkat"

- ✓ Dikkatin İş Hayatındaki Önemi
- ✓ Çalışırken Neden Dalgınllaşıyoruz?
- ✓ Hataları Azaltmak İçin Farkındalık
- ✓ Dikkatle Pratik Çözümler Üretmek

- ✓ Anda İşe Odaklanma ile Sonuç Alma
- ✓ Çözüm Kendimiz Metodu ile Verimli Çalışmanın Yöntemi
- ✓ Eğitim Sonu Uygulama Metotları





KURUMSAL

- İnteraktif Grup Eğitimi -

Engelleri Aşarak “SONUÇ ALMA”

Zevkle çalışmamıza engel olan sorunların üzerine giderek, doğal yeteneklerimizi keşfetmemiz ve sonuç almamız çok önemli. Çünkü özgüvenli-motive bir çalışma hayatı sürdürmenin yolu; iş içinde uygulamalar ile sistemli çalışmaktan geçiyor.

- ✓ Engel Çıkınca Neden Pes Ediyoruz?
- ✓ Kendinden Emin Çalışmak
- ✓ İş İçinde Karar Alma Metotları
- ✓ Sonuç Almak için Hedef ve İddia

- ✓ Doğru Zamanda “Hayır” Diyebilmek
- ✓ Problem Çözmede “Özgüvenin” Önemi
- ✓ Çalışma Ortamında “Birliği” Sağlama
- ✓ Eğitim Sonu Uygulama Metotları





KURUMSAL

- İnteraktif Grup Eğitimi -

Kurum İçi Etkili İletişimle “ÇÖZÜM ODAKLILIK”

İş hayatında doğru iletişim kurmak için en önemli nokta: “Kendimizle Olan İletişim”
Çözüm Kendimiz uygulamalarıyla; sağlıklı iletişim kurabilen, hızlı sonuç alabilen,
çözüm odaklı bireyler ve uyum içinde çalışan ekipler için birlikte adım atıyoruz.

- ✓ İletişim Sorunları Neden Oluşuyor?
- ✓ Ben mi? Biz mi?
- ✓ Kurumsal Dilde Samimi Olmak
- ✓ Ekip Çalışmasında “Anlayış”

- ✓ Sorunlar Yerine Çözümlerle Konuşmak
- ✓ Önce “Kendimizle” İletişim
- ✓ Kurum İçi Etkili İletişimin Püf Noktaları
- ✓ Eğitim Sonu Uygulama Metotları





KURUMSAL

- İnteraktif Grup Eğitimi -

Kalıcı Uygulamalarla KURUMSAL BAŞARI

Şirketlerde çalışma kültürünü oluşturan alışkanlıkları daha verimli hale getirerek sürdürülebilir başarı elde etmek için; her çalışanın yeniliği benimsemesi gerekiyor. Bunun için program boyu elde edilen kazanımları kalıcı uygulamalarla pekiştiriyoruz.

- ✓ “10 Dakika Kuralı”
- ✓ Dikkat Toplama Antrenmanı
- ✓ Engel Aşmada Özgüven Uygulamaları
- ✓ Sistemli Olmada “2 Anahtar”
- ✓ Ekip Çalışmasında 5 Temel Prensiptir
- ✓ Zaman Tasarrufu Uygulamaları
- ✓ Katılımcıların Sunumları ile Uygulamaların Değerlendirilmesi